

Teksten op je WordPress site zetten of aanpassen

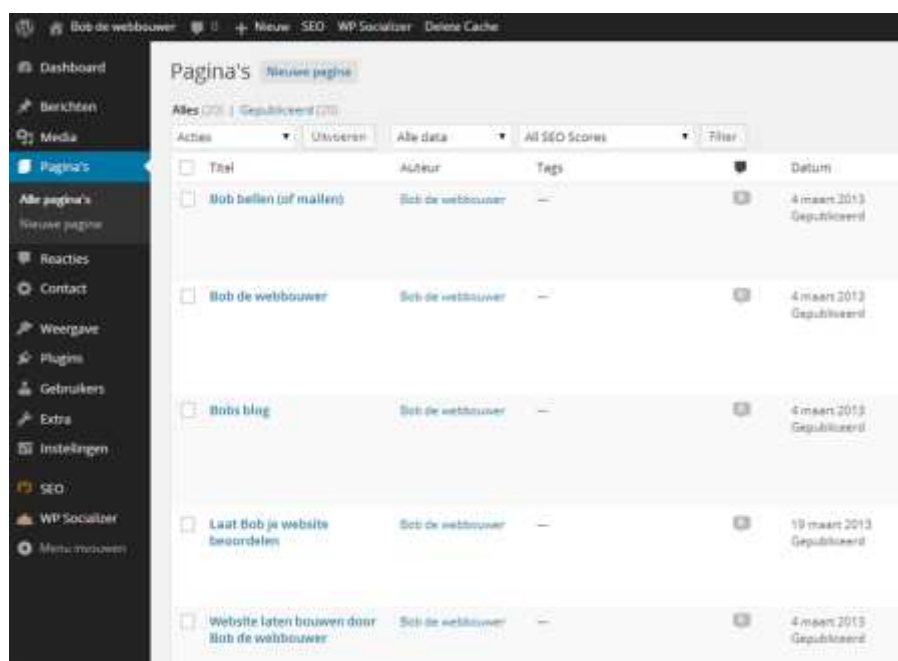
Je kunt met WordPress op 2 manieren teksten en afbeeldingen op je website plaatsen : op een **pagina** of in een **bericht**.

De “vaste” onderdelen van je website worden op pagina’s geplaatst. Pagina’s vind je meestal ook terug in het navigatiemenu van een website. Zo zijn “Bobs homepage”, “Laat Bob je website bouwen”, “Laat Bob je website verbeteren” en “Contact met Bob” pagina’s op mijn website. Ook “Bobs blog” is een pagina, maar de tutorials en andere artikelen zijn berichten. Daarnaast worden berichten vaak gebruikt voor nieuws items, aanbiedingen etcetera.

In de basis zit er niet zoveel verschil tussen een bericht en een pagina. Het plaatsen en aanpassen van teksten en afbeeldingen werkt namelijk precies hetzelfde. Voor berichten zijn er wel enkele extra functies beschikbaar, maar daarover meer in [hoofdstuk 4](#).

Het overzicht van al je pagina’s openen

Als je in het menu aan de linkerkant op “pagina’s” drukt krijg je alle pagina’s van je website te zien, zoals in onderstaand voorbeeld:

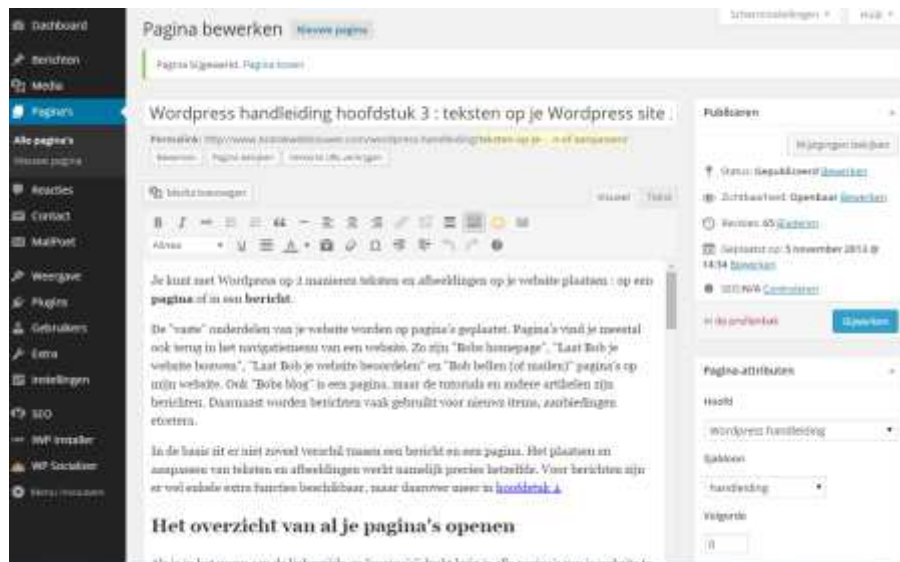


Naast het kopje “pagina’s” zie je “nieuwe pagina” staan. Klik hierop om een nieuwe pagina aan te maken.

Daaronder vind je enkele kolommen, waarvan “titel” de belangrijkste is.

Een pagina bewerken

Door te klikken op een titel in deze kolom kun je de betreffende pagina direct bewerken. Je komt dan op de volgende pagina terecht :



Bovenaan de pagina zie je de tekst “**pagina bewerken**” staan. Direct daaronder zie je de titel van de pagina. Deze kun je eenvoudig aanpassen door in het titelvak te klikken. De titel wordt in het algemeen in een groter lettertype bovenaan de pagina weergegeven op je website.

Onder het titelvak zie je de tekst “**permalink**”. Dat is het directe adres van de betreffende pagina. Als je bijvoorbeeld www.bobdewebbouwer.com/wordpress-handleiding/ intypt kom je op deze pagina terecht. Bovendien is dit adres van belang voor je vindbaarheid in Google.

Je kunt de permalink eenvoudig aanpassen door simpelweg op de knop “bewerken” te drukken, maar doe dit alleen als je de pagina net hebt aangemaakt en niet tevreden bent over het adres. Anders kan het zijn dat er al links naar je pagina zijn en die werken dan opeens niet meer.

Staat er bij jou iets anders dan de titel van je pagina als permalink? In [hoofdstuk 11](#) (instellingen) onder het kopje permalink lees je hoe je dat kunt aanpassen.

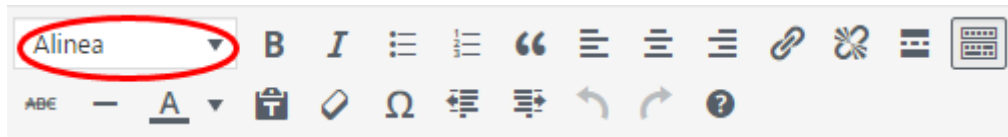
In oudere versies van WordPress zie je ook nog de knop “pagina bekijken” , als je daar op klikt zie je de pagina zoals bezoekers deze zien. Die functie vind je ook terug in de zwarte balk bovenaan, of door te klikken op de permalink. Ook de button “Verkorte URL verkrijgen” is vervallen, daarmee kon je een korter (maar meestal niet makkelijker) adres verkrijgen dat je kunt delen met anderen.

Onder de permalink zie je de tekst “**media toevoegen**”. Via deze link kun je afbeeldingen en video’s op de pagina toevoegen. Zie [hoofdstuk 5](#) voor meer informatie daarover.

Rechts naast de tekst “media toevoegen” zie je twee tabbladen : “visueel” en “tekst”. Het tabblad “visueel” is de gewone “Word” weergave. Als je in dit tabblad teksten typt en deze bijvoorbeeld een andere kleur geeft of schuin zet wordt dit ook zo op je website weergegeven. Het tabblad tekst is bedoeld voor mensen die liever HTML code gebruiken.

De werkbalk in de WordPress tekst editor










Dat kan heel gemakkelijk met de werkbalk die je bovenaan het tekstvak ziet, die je ongetwijfeld ook kent uit Word of een andere tekstverwerker. Op de eerste knop van de bovenste rij vind je een selectieveld met de tekst “paragraaf” (of “alinea”).
















Als je daarop klikt zie je nog meer mogelijkheden. Als je een tekst selecteert kun je altijd een van deze mogelijkheden kiezen. Gebruik voor gewone tekst altijd “paragraaf” of “alinea” , voor de belangrijkste tussenkopjes gebruik je “kopstekst 2”, voor iets minder belangrijke tussenkopjes gebruik je “kopstekst 3” en voor de minst belangrijke tussenkopjes “kopstekst 4”. Als je dat consequent doet heb je al een goede basis voor je [SEO!](#)

Zie jij alleen de bovenste rij van de werkbalk? Klik dan op de meest rechtse knop om ook de onderste rij weer te geven!

De andere icoontjes op de werkbalk hebben de volgende functies:

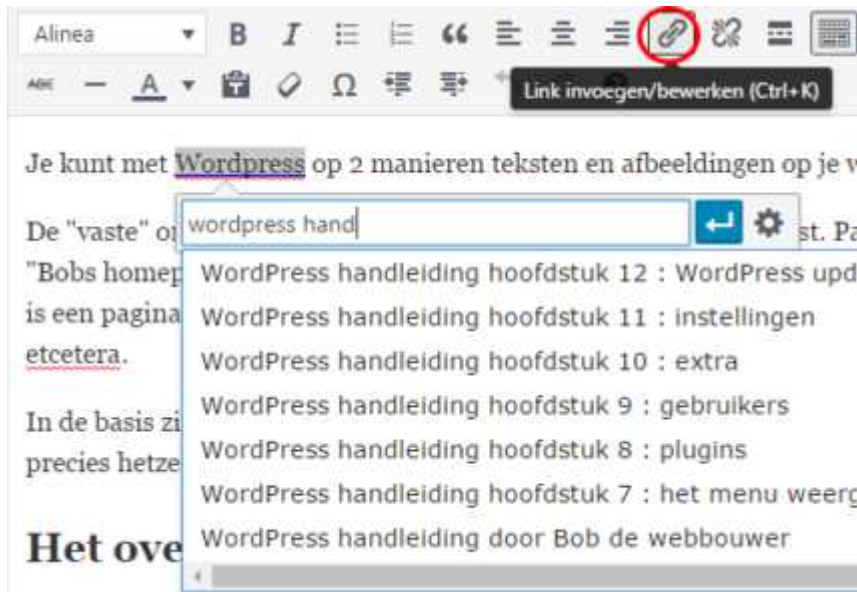
-  Selecteer tekst en klik op deze knop om de geselecteerde tekst **dikgedrukt** weer te geven
-  Selecteer tekst en klik op deze knop om de geselecteerde tekst *cursief* weer te geven
-  Voeg een lijst in. Zet de cursor voor het eerste lijstitem en klik op deze knop om een lijst te maken.
-  Voeg een genummerde lijst in. Werkt hetzelfde als bovenstaande knop, maar nu wordt de lijst automatisch genummerd.
-  Met deze knop maak je van de paragraaf waar de cursor staat een blockquote. Hoe dit precies wordt weergegeven verschilt per thema, maar in de meeste thema's krijgt de betreffende tekst een opvallende weergave.
-  Met deze knop lijn je de paragraaf waar de cursor staat links uit.
-  Met deze knop lijn je de paragraaf waar de cursor staat gecentreerd uit.
-  Met deze knop lijn je de paragraaf waar de cursor staat rechts uit.
-  Selecteer tekst en klik op deze knop om een link naar een andere pagina of website in te voegen.

-  Met deze knop kun je de aangeven waar berichten in het berichtenoverzicht worden afgekapt. Zie [hoofdstuk 4](#) voor meer informatie daarover.
-  Zie jij alleen de bovenste rij knoppen? Klik dan op deze knop om de rest ook weer te geven.
-  Selecteer tekst en klik op deze knop om de geselecteerde tekst door te halen.
-  Klik op deze knop om een horizontale lijn in te voegen.
-  Selecteer tekst en klik op deze knop om de tekstkleur aan te passen.
-  Als je tekst kopieert vanuit bijvoorbeeld Word kun je deze met of zonder opmaak plakken in WordPress. Als je deze knop aanklikt wordt de tekst geplakt als “platte tekst”, dus zonder opmaak.
-  Heb je tekst geplakt met opmaak, of de opmaak aangepast en is deze niet naar wens? Selecteer de tekst en klik op deze knop om de opmaak te wissen.
-  Met deze knop kun je speciale karakters invoegen, zoals é, €, © enzovoorts.
-  Met deze knop kun je een ingesprongen tekst (zie volgende knop) weer terug naar links verplaatsen.
-  Met deze knop wordt de paragraaf waar de cursor in staat een stukje naar rechts verplaatst (inspringen). Als je de paragraaf verder naar rechts wilt hebben kun je meerdere malen op deze knop klikken.
-  Met deze knop maak je de laatste actie ongedaan.
-  Heb je een actie ongedaan gemaakt en wil je het toch weer herstellen? Klik dan op deze knop.
-  WordPress heeft een aantal toetsencombinaties voor veelgebruikte functies. Klik op deze knop om ze allemaal weer te geven.

Sommige knoppen veranderen dus alleen iets aan de tekst die daadwerkelijk geselecteerd hebt, terwijl andere knoppen de gehele paragraaf beïnvloeden. Als je een paragraaf wilt afsluiten zet je de cursor op de gewenste plek en klik je op enter, dan maakt WordPress automatisch een nieuwe paragraaf aan.

Een hyperlink toevoegen

De knop “link invoegen” verdient even wat toelichting. Als je een hyperlink wilt invoegen naar een andere website of een andere pagina op je eigen website selecteer je het deel van de tekst dat een hyperlink moet worden en klik je vervolgens op de schakel in de werkbalk:



Er opent dan een tekstveld onder de geselecteerde tekst waar je de link kunt invoeren. Je kunt hier ook de titel van een pagina of bericht invoeren. Je krijgt dan alle overeenkomende pagina's en berichten te zien. Selecteer de gewenste pagina en vervolgens zal WordPress zelf de juiste link invullen.

Door op het tandwiel aan de rechterzijde van dat tekstveld te klikken opent een venster voor extra instellingen. In oudere versies van WordPress krijg je dit venster standaard te zien als je een link invoegt. Je kunt hier ook een titel opgeven, een beschrijving van de website of pagina waar je naar linkt.

Verder zie je het vakje "open link in een nieuw venster/tab". Ik raad je aan dit aan te vinken als je naar een externe website linkt. Druk ten slotte op de knop "bijwerken".

Revisies

Onderaan de pagina zie je het kopje "revisies". Hier vind je de eerdere versies van de pagina. WordPress slaat iedere paar minuten een actuele versie van de pagina op zodat je altijd terug kunt naar een eerdere versie als je per ongeluk een fout maakt. Experimenteer dus gerust, er is altijd een weg terug!

Zie jij het onderdeel revisies of andere onderdelen niet? Klik dan rechtsboven op "scherminstellingen" en vink de gewenste vakjes aan.

Je pagina publiceren of bijwerken

Publiceren ▲

Wijzigingen bekijken

Status: Gepubliceerd [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: Publiek [Bewerken](#)

Revisies: 52 [Bladeren](#)

Geplaatst op: 5 november 2013 @ 14:34 [Bewerken](#)

In de prullenbak [Bijwerken](#)

Rechtsboven op de pagina zie je het kopje “publiceren”. Daaronder vind je diverse onderdelen:

Wijzigingen bekijken : bekijk hoe je pagina er op je website uitziet voordat je deze publiceert.

Status : De status kan “gepubliceerd” zijn, wat betekent dat de pagina op internet te bezoeken is, maar ook “wachtend op review” of “concept” als je de pagina eerst door iemand anders wilt laten controleren of er later aan verder wilt werken.

Zichtbaarheid : Voor de meeste pagina’s zal de zichtbaarheid op “publiek” (of “openbaar”) staan. Dat betekent dat iedereen deze kan bekijken. Je kunt er echter ook voor kiezen een pagina te beveiligen met een wachtwoord of de status op “prive” te zetten, wat wil zeggen dat alleen ingelogde bezoekers met voldoende rechten de pagina kunnen bekijken.

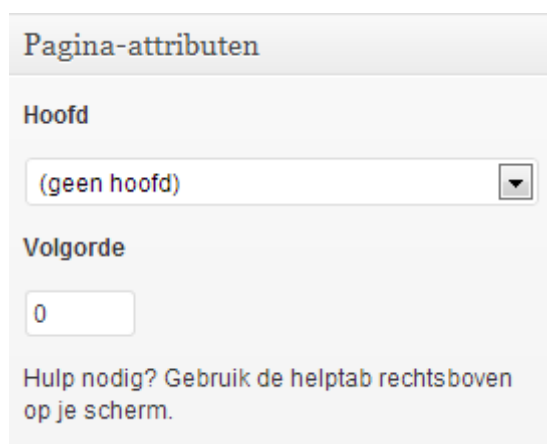
Revisies : zie het vorige kopje

Geplaatst op : Hier wordt de tijd en datum weergegeven waarop je een bericht geplaatst hebt. Je kunt dit echter ook aanpassen. Handig als je bijvoorbeeld nu al een aanbieding wilt invoeren die pas volgende week ingaat (en dus ook pas volgende week op je website mag verschijnen).

In de prullenbak : WordPress heeft, net als Windows, een prullenbak functie. Hiermee kun je pagina’s dus verwijderen, maar dit kun je ook altijd weer herstellen (nou ja, binnen 30 dagen want daarna worden items automatisch uit de prullenbak verwijderd). Je vindt de prullenbak boven het overzicht van alle pagina’s (zie de eerste afbeelding van dit hoofdstuk).

Tenslotte moet je nog even op de knop **bijwerken** drukken (of **publiceren** bij een nieuwe pagina). Als je dit niet doet worden de aanpassingen niet op je website doorgevoerd. WordPress zal de wijzigingen overigens wel opslaan als concept (zie de eerder genoemde revisies).

Pagina attributen



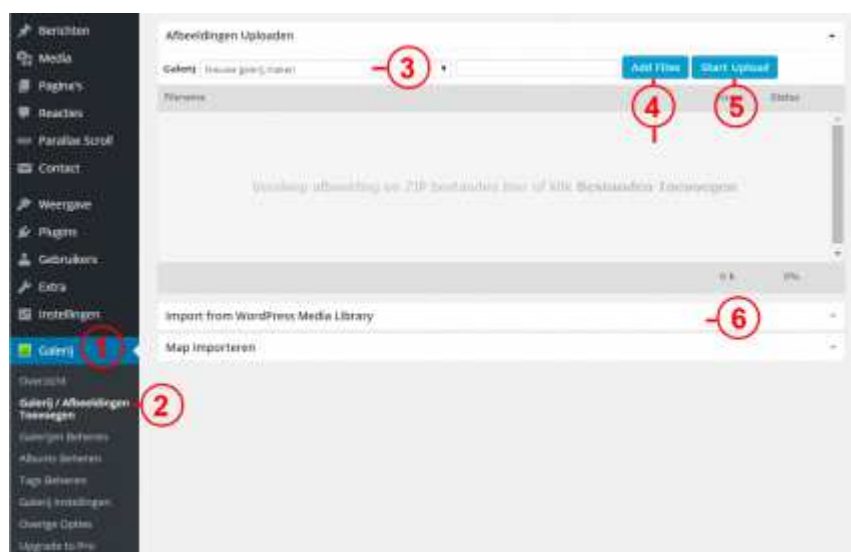
Bij pagina attributen kun je instellen of de huidige pagina een hoofdpagina is of een subpagina van een andere pagina. Zo is deze pagina een subpagina van de pagina “/wordpress-handleiding/”.

Als je hier een hoofdpagina instelt wordt de huidige pagina in het navigatiemenu opgenomen als subpagina. Met het venstertje onder “volgorde” kun je bepalen als hoeveelste subpagina deze pagina getoond wordt in het submenu *

Daarnaast wordt de hoofdpagina ook toegevoegd aan de permalink (en dus ook de url), zie ook de toevoeging “/wordpress-handleiding/” in de URL van deze pagina.

Als je thema beschikt over meerdere templates vind je hier ook nog het onderdeel “**sjabloon**“. Hier kun je kiezen uit een aantal verschillende templates, die ieder zorgen voor een ander uiterlijk van de pagina.

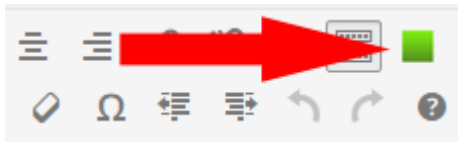
Afbeeldingen toevoegen aan een bestaande galerij of een nieuwe galerij aanmaken



1. Klik op *Galerij*.
2. Klik op *Galerij / afbeeldingen toevoegen*.

- Als je afbeeldingen wilt toevoegen aan een bestaande galerij kun je de gewenste galerij selecteren in het dropdown menu. Als je een nieuwe galerij wilt aanmaken laat je het dropdown menu op *nieuwe galerij aanmaken* staan en typ je de naam die je nieuwe galerij moet krijgen in het vak rechts ernaast.
- Klik op *add files* om via de verkenner op je computer foto's toe te voegen of sleep afbeeldingen in het grijze vak eronder.
- Als je de gewenste bestanden hebt geselecteerd klik je op *start upload*.
- Je kunt eventueel ook bestanden toevoegen die al in de mediagalerij staan. Klik daarvoor op *Import from WordPress Media Library*. Vervolgens kun je weer een galerij selecteren of een nieuwe galerij aanmaken. Zodra je een galerij selecteert of een naam typt voor de nieuwe galerij in het vak rechts verschijnt de knop *select images*. Klik daarop om de mediagalerij te openen.
- Als je klaar bent met uploaden krijg je een melding *upload complete* te zien

Je fotogalerij in een pagina of bericht invoegen



Als je Nextgen Gallery geïnstalleerd hebt verschijnt er een nieuwe knop (een groen vierkant) op de werkbalk van de teksteditor waarmee je galerijen en albums kunt invoegen in een pagina. Vervolgens verschijnt onderstaand venster.



De afbeelding hiernaast laat de tweede stap zien, *wat wilt u tonen*. De eerste stap is het selecteren van het type weergave. Voor het invoegen van een galerij kun je daar gewoon de standaard instelling laten staan, *NextGEN Basis Miniaturen*.

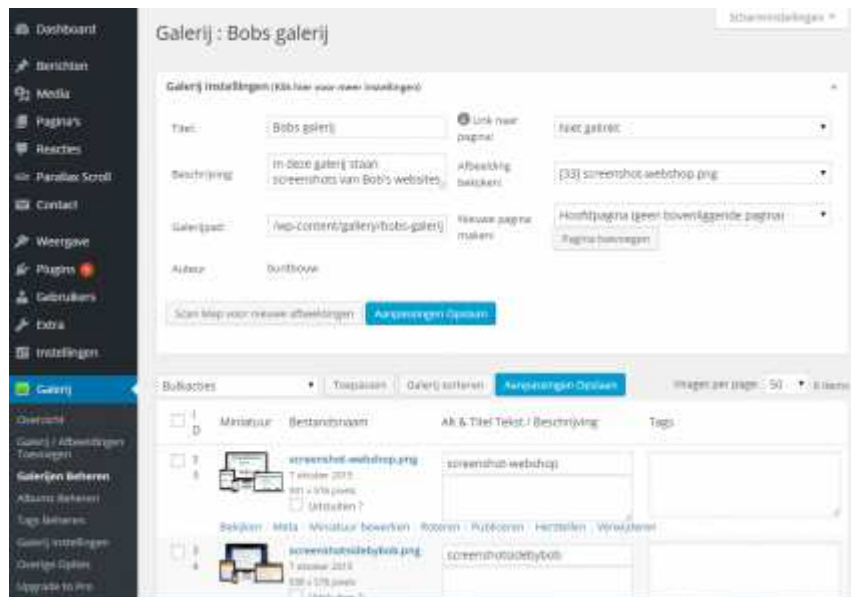
Bij de tweede stap selecteer je welke galerij je op de pagina wilt invoegen. Bij *bronnen* selecteer je de standaard instelling, *galleries*. Klik nu op het lege vak daaronder, dan verschijnt er een overzicht van al je galerijen. Selecteer de galerij die je wilt invoegen, of typ (een gedeelte van) de naam als je heel veel galerijen hebt. Het veld daaronder, *slug* kun je leeg laten.

Bij de derde stap, *weergave instellingen aanpassen*, kun je wat dingen instellen maar ik laat meestal gewoon de standaard instellingen staan (ook bij *sjabloon* hoef je geen template te selecteren).

Bij de vierde stap kun je de volgorde van de foto's eventueel aanpassen. Je kunt ze o.a. sorteren op bestandsnaam (*filename*), de titel (*alt/title text*) en de datum van toevoeging (*date / time*), maar je kunt de afbeeldingen ook gewoon in de gewenste volgorde slepen met je muis. Als je *exclude* aanvinkt onder een foto wordt de betreffende afbeelding niet getoond.

Klik ten slotte op *opslaan* om de galerij in te voegen.

Een galerij aanpassen



Om een galerij te bewerken in het WordPress menu op *galerij* → *galerijen beheren* te klikken en vervolgens op de gewenste galerij te klikken. Vervolgens kom je op bovenstaande pagina.

Hier zie je de volgende onderdelen:

- **Titel** : hier kun je de titel / naam van de galerij aanpassen. Deze wordt bovenaan de galerij getoond.
- **Beschrijving** : hier kun je omschrijven wat voor foto's er in de galerij staan, maar de beschrijving wordt niet standaard getoond.
- **Galerijpad** : de locatie waar je fotogalerij wordt opgeslagen op de server.
- **Link naar pagina** : als je gebruik maakt van de fotoalbum functie (zie hieronder) kun je het fotoalbum naar een bepaalde pagina laten linken in plaats van naar de galerij zelf, maar dan moet je het betreffende foto album wel handmatig invoegen op de betreffende pagina. Persoonlijk gebruik ik altijd “nieuwe pagina maken” (zie hieronder).
- **Afbeelding bekijken** : een foutje in de vertaling, maar hier kun je foto selecteren die getoond wordt als “cover” bij een album.
- **Nieuwe pagina maken** : Klik op “pagina toevoegen” om automatisch een nieuwe pagina aan te maken voor de betreffende fotogalerij. Dit is alleen noodzakelijk als je met albums wilt werken, voor gewone galerijen is dit dus niet nodig. Indien gewenst kun je de nieuwe pagina instellen als subpagina van een bestaande pagina.

Vergeet niet op “Aanpassingen opslaan” te klikken.

Afbeelding(en) bewerken met NextGen Gallery

Onder de instellingen zie je alle foto's die in deze galerij geplaatst zijn. Hier kun je bij elke foto een titel invoeren, die ook als alt tag gebruikt wordt. Standaard wordt hier de naam van het bestand gebruikt, maar het is beter om hier in een paar woorden te omschrijven wat er op de afbeelding te zien is. Als je wilt kun je daaronder nog een uitgebreidere omschrijving en tags invullen, maar dit is niet noodzakelijk.

Boven het foto overzicht zie je nog enkele buttons staan, namelijk:

- **Bulkacties** : hier vind je een flink aantal opties die je op een aantal foto's tegelijk kunt toepassen. Vink de foto's waarop je een actie wilt toepassen aan en klik op de button "toepassen".
- **Galerij sorteren** : hiermee kun je volgorde van de afbeeldingen in de galerij aanpassen. Je kunt ze automatisch laten sorteren op naam, datum enzovoorts, maar je kunt ze ook zelf in de gewenste volgorde slepen.

Als je met de muis over een foto gaat zie je er linkjes onder verschijnen waarmee je de foto kunt bewerken. Je ziet de volgende opties:

- **Bekijken** : De foto wordt vergroot weergegeven. Klik op de foto op deze weer te verkleinen.
- **Meta** : Hiermee krijg je een overzicht van de meta data, maar die zie je ook gewoon in het totaaloverzicht.
- **Miniatuur bewerken** : Hiermee kun je slechts een gedeelte van de afbeelding selecteren voor als thumbnail.
- **Roteren** : Hiermee kun je de afbeelding kantelen of spiegelen.
- **Publiceren** : Hiermee kun je de afbeelding publiceren als bericht.
- **Herstellen** : Hiermee kun je alle aanpassingen ongedaan maken en de afbeelding herstellen naar zijn originele staat.
- **Verwijderen** : Verwijder de betreffende afbeelding.

Een foto album aanmaken

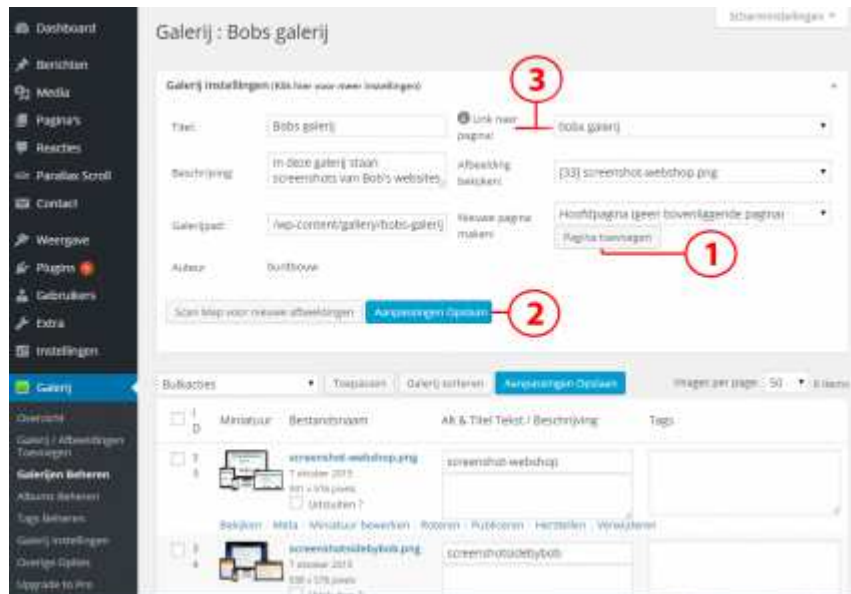
De mogelijkheid tot het aanmaken van foto albums is één van de redenen dat NextGen Gallery zo populair is; er is bijna geen andere gratis plugin te vinden met deze functie.

De foto album functie is vooral interessant voor het tonen van bijvoorbeeld een portfolio. Als je een galerij invoegt op een pagina worden namelijk alle foto's uit die galerij direct op die pagina getoond. Maar op je portfolio pagina wil je vaak maar 1 foto per project tonen, en de rest van de foto's op een eigen projectpagina zetten.

De album functie van NextGen Gallery biedt in zo'n geval uitkomst. Als je een album op je portfolio pagina zet wordt alleen de albumcover daar getoond, en pas als je daarop klikt krijg je de andere foto's uit het album te zien op een eigen pagina.

Een eigen pagina voor de galerij(en) aanmaken

Om een foto album aan te maken moeten we eerst een eigen pagina aanmaken voor de galerij(en) die in het foto album komt / komen. Ga daarvoor naar *galerij*, klik vervolgens op *galerij beheren* en ten slotte op de naam van de galerij die je wilt bewerken. Je komt dan op onderstaande pagina.



Volg nu onderstaande

stappen:

- 1) Klik op de grijze button “pagina toevoegen”
- 2) Klik op de blauwe button “aanpassingen opslaan”
- 3) Als het goed is staat naast “link naar pagina” nu de titel van je galerij.

PS de afbeelding die geselecteerd is bij “afbeelding bekijken” wordt als albumcover gebruikt. Dat is dus de thumbnail die weergegeven wordt op (bijvoorbeeld) je portfoliopagina.

Een album aanmaken



Nu moeten we het album

zelf nog aanmaken.

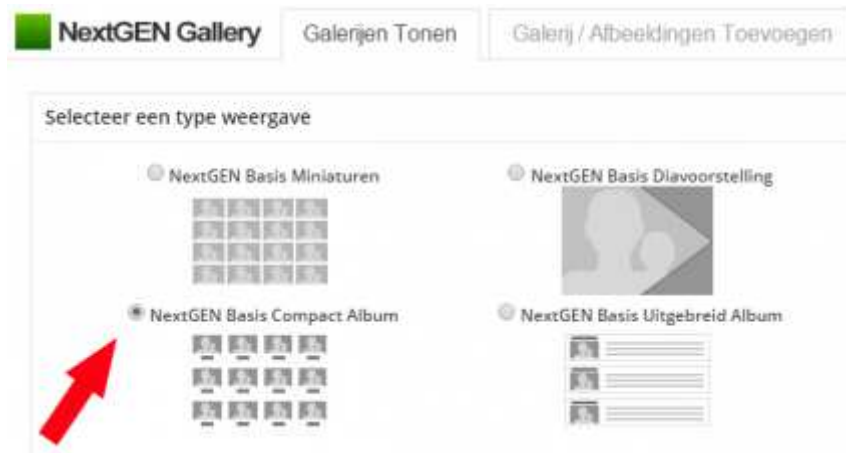
- 1) Klik indien nodig op “galerij” en vervolgens op “albums beheren”.

2) Typ de gewenste naam van het album (bijvoorbeeld de titel van de galerij) in het vak rechts naast “nieuw album toevoegen” en klik op “toevoegen”.

3) Sleep de galerij(en) die je wilt toevoegen naar links (onder “geen album geselecteerd”, waar nu de zojuist ingevoerde naam staat).

Klik tenslotte op de knop “bijwerken” die inmiddels bovenin verschenen is.

Het album toevoegen op een pagina



Het toevoegen van een album op een pagina werkt grotendeels hetzelfde als het toevoegen van een galerij, maar nu selecteer je bij stap 1 *NextGEN Basis Compact Album*.

Je kunt ook voor *NextGEN Basis Uitgebreid Album* kiezen, dan worden alle albums onder elkaar weergegeven met een beschrijving ernaast.